

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

(Kèm theo Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình nội bộ số: 1

Mã số TTHC: 1.010935.000.00.00.H47

Tên TTHC: Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam (nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH)	04 giờ làm việc		<p>Nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam tiếp nhận 01 bộ hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối tiếp nhận hồ sơ trong mẫu phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ;- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội để xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn	13 ngày làm việc		<p>Chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
		xã hội			<p>thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở thông báo, hướng dẫn một lần cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng Phòng, phòng chống tệ nạn xã hội và thực hiện bước tiếp theo.</p>	
Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	04 giờ làm việc		<p>Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét hồ sơ:</p> <p>- Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo.</p> <p>- Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo.</p>	
Bước 4	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	04 giờ làm việc		<p>Lãnh đạo Sở kiểm tra, xem xét hồ sơ:</p> <p>- Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho phòng chuyên môn xem xét.</p> <p>- Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo:</p> <p>+ Quyết định cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy.</p> <p>+ Trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp giấy phép hoạt động.</p>	
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam (nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH)	04 giờ làm việc		<p>Chuyên viên phòng Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân:</p> <p>- Chuyển kết quả có chữ ký số qua hệ thống một cửa điện tử đồng thời chuyển kết quả trực</p>	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					<p>tiếp (nếu cần thiết).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phải thông báo cho bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC đồng thời gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại hoặc mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép (nếu có). 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

2. Quy trình nội bộ số: 2**Mã số TTHC: 1.010936.000.00.00.H47****Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam (nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH)	04 giờ làm việc		<p>Nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam tiếp nhận 01 bộ hồ sơ của tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối tiếp nhận hồ sơ trong mẫu phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội để xử lý hồ sơ. 	
Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	08 ngày làm việc		<p>Chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở thông báo, hướng dẫn một lần cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng Phòng, phòng chống tệ nạn xã hội và thực hiện bước tiếp theo. 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	04 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 4	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	04 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho phòng chuyên môn xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo: + Quyết định cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy. + Trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp lại giấy phép hoạt động.	
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam (nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH)	04 giờ làm việc		Chuyên viên phòng Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: - Chuyên kết quả có chữ ký số qua hệ thống một cửa điện tử đồng thời chuyển kết quả trực tiếp (nếu cần thiết). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phải thông báo cho bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC đồng thời gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					<p>hiện không quá một lần.</p> <p>- Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại hoặc mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép (nếu có).</p>	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

3. Quy trình nội bộ số: 3**Mã số TTHC: 1.010937.000.00.00.H47****Tên TTHC: Thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy trong trường hợp cơ sở cai nghiện ma túy có văn bản đề nghị dừng hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam (nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH)	04 giờ làm việc		<p>Nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam tiếp nhận văn bản đề nghị dừng hoạt động cai nghiện ma túy của tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối tiếp nhận hồ sơ trong mẫu phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội để xử lý hồ sơ. 	
Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	04 giờ làm việc		<p>Chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở thông báo, hướng dẫn một lần cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng Phòng, 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					phòng chống tệ nạn xã hội và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 4	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho phòng chuyên môn xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo: + Ban hành Quyết định thu hồi giấy phép hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy.	
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC Quảng Nam (nhân viên bưu điện tại quầy của Sở LĐ-TB&XH)	04 giờ làm việc		Chuyên viên phòng Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: - Chuyển kết quả có chữ ký số qua hệ thống một cửa điện tử đồng thời chuyển kết quả trực tiếp (nếu cần thiết). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phải thông báo cho bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC đồng thời gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					<p>quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p> <p>- Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại hoặc mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép (nếu có).</p>	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Quy trình nội bộ số: 1

Mã số TTHC: 1.010938.000.00.00.H47

Tên TTHC: Công bố tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		<p>Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận 01 bộ hồ sơ đăng ký của tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối tiếp nhận hồ sơ trong mẫu phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện để xử lý hồ sơ. 	
Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	7,5 ngày làm việc		<p>Chuyên viên được phân công nhiệm vụ của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng đề trình Chủ tịch UBND cấp huyện thông báo, hướng dẫn một lần cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					quy định thi dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	04 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo và chuyển cho chuyên viên thẩm định xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày làm việc		Chủ tịch UBND cấp huyện kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho phòng chuyên môn xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo: + Quyết định công bố tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình và cộng đồng và thực hiện niêm yết công khai tại trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện, trụ sở UBND cấp xã và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn. - Trường hợp tổ chức, cá nhân không đủ điều kiện công bố phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		<p>Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả có chữ ký số qua hệ thống một cửa điện tử đồng thời chuyển kết quả trực tiếp (nếu cần thiết). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phải thông báo cho bộ phận Một cửa cấp huyện đồng thời gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại hoặc mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép (nếu có). 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

2. Quy trình nội bộ số: 2**Mã số TTHC: 1.010939.000.00.00.H47****Tên TTHC: Công bố lại tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		<p>Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận 01 bộ hồ sơ đăng ký của tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối tiếp nhận hồ sơ trong mẫu phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện để xử lý hồ sơ. 	
Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	7,5 ngày làm việc		<p>Chuyên viên được phân công nhiệm vụ của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng để trình Chủ tịch UBND cấp huyện thông báo, hướng dẫn một lần cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					quy định thi dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	04 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo và chuyển cho chuyên viên thẩm định xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày làm việc		Chủ tịch UBND cấp huyện kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho phòng chuyên môn xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo: + Quyết định công bố lại tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình và cộng đồng và thực hiện niêm yết công khai tại trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện, trụ sở UBND cấp xã và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn. + Trường hợp tổ chức, cá nhân không đủ điều kiện công bố phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		<p>Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả có chữ ký số qua hệ thống một cửa điện tử đồng thời chuyển kết quả trực tiếp (nếu cần thiết). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phải thông báo cho bộ phận Một cửa cấp huyện đồng thời gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại hoặc mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép (nếu có). 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

3. Quy trình nội bộ số: 3**Mã số TTHC: 1.010940.000.00.00.H47****Tên TTHC: Công bố cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		<p>Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận 01 bộ hồ sơ theo quy định của cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho cơ sở cai nghiện ma túy hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện để xử lý hồ sơ. 	
Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	7,5 ngày làm việc		<p>Chuyên viên được phân công nhiệm vụ của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo, hướng dẫn một lần cho cơ sở cai nghiện ma túy nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					cấp huyện và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 3	Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	04 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo và chuyển cho chuyên viên thẩm định xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày làm việc		Chủ tịch UBND cấp huyện kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho phòng chuyên môn xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo: + Quyết định công bố cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình và cộng đồng và thực hiện niêm yết công khai tại trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện, trụ sở UBND cấp xã và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn. - Trường hợp cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập không đủ điều kiện công bố thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		<p>Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho cơ sở cai nghiện ma túy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả có chữ ký số qua hệ thống một cửa điện tử đồng thời chuyển kết quả trực tiếp (nếu cần thiết). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phải thông báo cho bộ phận Một cửa cấp huyện đồng thời gửi cho cơ sở cai nghiện ma túy nộp hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. - Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến cơ sở cai nghiện ma túy qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại hoặc mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép (nếu có). 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình nội bộ số: 1

Mã số TTHC: 1.010941.000.00.00.H47

Tên TTHC: Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Điểm tiếp nhận đăng ký cai nghiện tự nguyện của UBND cấp xã	04 giờ làm việc		<p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký cai nghiện tự nguyện tiếp nhận 01 bộ hồ sơ theo quy định của người nghiện ma túy, người đại diện hợp pháp của người nghiện ma túy từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho người đăng ký hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, quét (scan) và lưu hồ sơ đăng ký, chuyển hồ sơ cho Công an cấp xã để xử lý hồ sơ. 	
Bước 2	Thẩm định	Công an viên cấp xã được phân công thẩm định	01 ngày làm việc		<p>Công an viên cấp xã được phân công nhiệm vụ tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì dự thảo văn bản trình Trưởng Công an cấp xã đề trình Chủ tịch UBND cấp xã thông báo, hướng dẫn một lần cho người đăng ký cai nghiện. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì dự thảo văn bản trình Trưởng Công an cấp xã và thực hiện bước tiếp theo. 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 3	Trình phê duyệt	Trưởng Công an cấp xã	04 giờ làm việc		<p>Trưởng Công an cấp xã kiểm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không đồng ý: cho ý kiến chỉ đạo và chuyển cho Công an viên thẩm định xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo. 	
Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	04 giờ làm việc		<p>Chủ tịch UBND cấp xã kiểm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không đồng ý: cho ý kiến xử lý và chuyển lại cho Trưởng Công an cấp xã xem xét. - Nếu đồng ý: ký văn bản dự thảo và thực hiện bước tiếp theo: - Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng. - Trường hợp không quyết định cho cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. 	
Bước 5	Trả kết quả	Điểm tiếp nhận đăng ký cai nghiện tự nguyện của UBND cấp xã	04 giờ làm việc		<p>Công an cấp xã trả kết quả cho Điểm tiếp nhận đăng ký cai nghiện tự nguyện để trả kết quả cho người đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi trực tiếp kết quả cho cá nhân, gia đình người cai nghiện và các đơn vị cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tại gia đình, cộng đồng để thực hiện. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết 	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					<p>hạn, phải thông báo cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký cai nghiện tự nguyện cấp xã, đồng thời gửi cho cá nhân, gia đình người cai nghiện ma túy nộp hồ sơ đăng ký, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</p> <p>- Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, bộ phận trả kết quả tại điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký cai nghiện tự nguyện điều chỉnh lại thời gian trả kết quả.</p>	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			